

Số: 53 /ĐTQHR-VP

Hà Nội, ngày 09 tháng 3 năm 2017

THÔNG BÁO
Kết luận họp giao ban tháng 02 năm 2017

Ngày 06 tháng 3 năm 2017, Viện Điều tra, Quy hoạch rừng đã tổ chức họp giao ban tháng 2 năm 2017. Sau khi nghe các đơn vị/phòng chức năng báo cáo, Viện trưởng đã kết luận và giao một số nhiệm vụ trọng tâm, cụ thể:

1. Phòng Kế hoạch Tài chính

- Xây dựng phương án giao nhiệm vụ, phân bổ và giao dự toán kinh phí sự nghiệp kinh tế cấp đợt I năm 2017 cho các đơn vị trực thuộc.
- Liên hệ trình Bộ phê duyệt Dự án “Tăng cường ứng dụng công nghệ Viễn thám và GIS trong ngành Nông nghiệp và PTNT”.
- Hoàn thiện trình Bộ phê duyệt Văn kiện dự án đánh giá, giám sát tài nguyên rừng quốc gia.
- Hoàn thiện dự thảo làm việc với Vụ Pháp chế trình duyệt Quy định tiêu chí công trình Điều tra, quy hoạch Lâm nghiệp đặc thù.
- Tiếp tục triển khai và hoàn thành công tác thẩm tra quyết toán tài chính năm 2016 của các đơn vị trực thuộc.

2. Phòng Khoa học, công nghệ và Môi trường

- Hoàn thiện đề được phê duyệt Đề án Quản lý rừng bền vững và Chứng chỉ rừng; Chiến lược phát triển khoa học và công nghệ của Viện.
- Rà soát, đánh giá hệ thống biện pháp kỹ thuật phục vụ Dự án” Đánh giá, giám sát tài nguyên rừng quốc gia giai đoạn 2016-2020.
- Kiểm tra hồ sơ, sản phẩm thành quả điều tra rừng 2013-2016 thuộc Dự án Tổng Điều tra, kiểm kê rừng toàn quốc.
- Triển khai kế hoạch kiểm tra nghiệm thu ngoại nghiệp Ô định vị năm 2016 đối với các đơn vị trực thuộc.

3. Phòng Quản lý thông tin và Cơ sở dữ liệu

- Hoàn thiện và triển khai Thư viện điện tử, kiểm kê đề xuất phương án quản lý khai thác hệ thống tư liệu phong đọc.
- Xây dựng và đề xuất phương án quản lý máy chủ.

- Xây dựng Quy chế quản lý trang Web của Viện.

4. Phòng Tổ chức cán bộ

- Xây dựng kế hoạch thi nâng ngạch năm 2017 và giải quyết nâng lương trước thời hạn cho cán bộ có thông báo nghỉ hưu.
- Lập hồ sơ tình hình giải biên chế đợt 1 năm 2017 của các đơn vị trong toàn Viện.
- Thực hiện công tác bổ nhiệm cán bộ quản lý một số đơn vị.
- Hoàn thành nhiệm vụ rà soát toàn bộ Quy chế quản lý điều hành để sửa đổi bổ sung phù hợp với tình hình thực tế của Viện.
- Xây dựng chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát của Đảng ủy Viện năm 2017.
- Liên hệ làm việc với Bộ để triển khai xây dựng đề án tự chủ theo Nghị định 141/2016/NĐ-CP của Chính phủ.

5. Phòng Đào tạo và Hợp tác quốc tế

- Hoàn thành đề án đào tạo và phát triển nguồn nhân lực của Viện, báo cáo lãnh đạo Viện.
- Xây dựng báo cáo đánh giá công tác đào tạo tập huấn của Viện, đề xuất và triển khai kế hoạch đào tạo tập huấn các lĩnh vực cần thiết của Viện.
- Quản lý các Dự án quốc tế khác của Viện thực hiện, định kỳ báo cáo lãnh đạo Viện.
- Triển khai các hoạt động hợp tác theo thỏa thuận đã ký với đối tác nước ngoài.

6. Văn phòng Viện

- Tiếp tục hoàn thiện Đề án cải tổ Văn phòng Viện trên cơ sở đóng góp ý kiến của các thành viên trong tổ soạn thảo.
- Trình Bộ các thủ tục xin thanh lý nhà khách của Viện.
- Hoàn thiện các quy chế quản lý điều hành của Văn phòng Viện: Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý văn bản, quy chế dân chủ cơ sở.

7. Nhiệm vụ đối với Trung tâm

Trung tâm Tài nguyên và Môi trường Lâm nghiệp; Trung tâm Viễn thám và Công nghệ thông tin; Trung tâm tư vấn và Phát triển Lâm nghiệp hoàn thành nhiệm vụ đã được giao của kết luận giao ban tháng 01 năm 2017 ngày 08 tháng 02 năm 2017 của Viện Điều tra, Quy hoạch rừng.

Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị/phòng chức năng khẩn trương hoàn thành xây dựng kế hoạch hoạt động của người đứng đầu cơ quan và kế hoạch tổng thể của đơn vị năm 2017 trình lãnh đạo viện phê duyệt.

Những nhiệm vụ khác đã giao nhưng chưa hoàn thành, các đơn vị cần phải tập trung hoàn thành ngay. Giao Văn phòng Viện và Phòng Tổ chức cán bộ theo dõi, đôn đốc và thống kê tình hình, tiến độ để báo cáo lãnh đạo Viện.

Viện trưởng yêu cầu các phòng chức năng, các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện những nội dung nêu trên./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Viện (để chỉ đạo);
- Các phòng chức năng (để thực hiện);
- Các đơn vị trực thuộc (để thực hiện);
- Đăng Weside của Viện.
- Lưu: VT, VP.



Lê Đình Cường

